Договор

публичной оферты на оказание клининговых услуг

от «02» сентября 2022 г.

Настоящий документ представляет собой официальное предложение клининговой компании «ОЛМА Клининг» (ИП Неустроев М.Ю., ИНН/ОГРНИП 501603914426/322508100445971), в лице индивидуального предпринимателя Неустроева Максима Юрьевича (далее – Исполнитель) с одной стороны, заключить договор на оказание клининговых услуг (далее – Договор) в отношении физического лица, оформившего заказ на сайте olmaclean.ru или по телефонам +7(495)134-06-64, +7(925)167-77-28 (далее – Заказчик) с другой стороны, вместе именуемые Стороны, о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, физическое лицо, производящее акцепт этой оферты становится «Заказчиком» (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно — «Сторонами» Договора Оферты.

1.2. Настоящий договор содержит в себе условия договоров бытового подряда и возмездного оказания услуг и регулируется нормами Гражданского законодательства РФ и Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей». Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в условия Договора. Внесенные изменения вступают в силу с момента опубликования их на Сайте.

1.3. Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора оферты, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

2. Термины и определения

2.1. В целях однозначной трактовки Договора нижеприведённые термины используются в следующем значении:

2.1.1. **Договор** – сделка по приобретению клининговых услуг, заключаемая между Исполнителем и Заказчиком посредством акцепта Оферты.

2.1.2. **Оферта** – публичное предложение Исполнителя заключить Договор путем приобретения услуг, опубликованных на Сайте по адресу: https://olmaclean.ru.

2.1.3. **Акцепт** – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Оферты путем осуществления конклюдентных действий, указанных в пункте 4.1.3. Оферты. Акцепт Оферты означает заключение Договора с Исполнителем.

2.1.4. **Исполнитель** – индивидуальный предприниматель Неустроев Максим Юрьевич, заключивший с Заказчиком Договор на оказание клининговых услуг.

2.1.5. **Специалист** – привлекаемое Исполнителем к оказанию услуг третье лицо.

2.1.6. **Заказчик** – физическое лицо, обладающее правоспособностью, дееспособностью, достигшее 18-ти летнего возраста, заключившее с Исполнителем Договор на условиях, содержащихся в Оферте.

2.1.7. **Заказ** – должным образом оформленный запрос Заказчика на получение услуг, выбранных на Сайте Исполнителя или указанные в разговоре с оператором по телефону +7 (495)134-06-64, +7 (925)167-77-28.

2.1.8. **Заявка** – предложение Исполнителя на оказание услуг по форме Приложения №1 к настоящему Договору.

2.1.9. **Объект** – место (помещение, территория), для которого Заказчиком приобретается услуга в соответствии с условиями Оферты.

2.1.10. **Прайс-лист** – перечень и стоимость услуг, установленных Исполнителем и опубликованных на Сайте Исполнителя.

2.1.11. **Сайт** – страница Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (включая поддомены), размещенная по адресу: https://olmaclean.ru, обеспечивающая информирование пользователей о типах услуг, порядке их заказа и оплаты, и предоставляющий потенциальным Заказчикам возможность оформить заказ онлайн.

2.1.12. **Услуга (услуги)** – работы по уборке Объекта и иные работы бытового характера, выполняемые Исполнителем на основании Заявки на клининговые услуги.

2.2. В Договоре могут быть использованы термины, не определенные в подпунктах 2.1.1. – 2.1.12. В этом случае значение таких терминов определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предмет оферты и акцепт оферты

3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику клининговые услуги в соответствии с условиями настоящей Оферты, а Заказчик обязуется оплатить услуги по установленной стоимости, указанной в Прайс-листе Исполнителя.

3.2. Публичная Оферта, Перечень услуг и Прайс-лист публикуются на сайте Исполнителя.

3.3. Акцепт Заказчиком условий настоящей Оферты осуществляется путем обращения к Исполнителю с целью заказа клининговых услуг любым доступным способом.

3.4. Срок оказания услуг составляет не более 1 (одного) дня с момента допуска Исполнителя на Объект для проведения разовых работ. Срок выполнения работ Исполнителем может изменяться по согласованию с Заказчиком в зависимости от фактического объема и сложности работ.

3.5. Настоящим Заказчик дает согласие на получение информации от Исполнителя посредством sms и e-mail-рассылок.

4. Условия и порядок предоставления Услуг

4.1. Заказчик, ознакомившись с условиями оказания услуг, указанными в п. 4 Договора и Прайс-листом, размещенными на Сайте Исполнителя, осуществляет направление Заказа на клининговые услуги Исполнителю одним из выбранных способов: посредством сервисов Сайта, электронной почты, социальных сетей и мессенджеров, телефонного звонка или смс сообщения по номерам, указанным для этих целей на Сайте. Данный способ обмена документами и информацией считается надлежащим.

4.1.1. При поступлении Заказа Исполнителю Стороны связываются одним из указанных способов в пункте 4.1. Договора с целью согласования и определения условий, даты и времени выполнения Заявки на клининговые услуги.

4.1.2. В процессе оформления Исполнителем Заявки на клининговые услуги (приложение № 2 к Договору), предусматривается предоставление реквизитов для подготовки соответствующих документов и личных данных Заказчика:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес Объекта уборки;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты.

4.1.3. Подтверждение Заказчиком своего согласия с условиями Оферты на этапе оформления Заявки на клининговые услуги одним из способов, указанных в пункте 4.1. Договора, означает полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями Оферты и ее Акцепт, предоставлением персональных данных. В результате Акцепта Оферты Заказчик считается заключившим с Исполнителем Договор на условиях, изложенных в Оферте.

4.1.4. В результате Исполнитель направляет Заказчику Заявку на клининговые услуги, Заказчик подтверждает свое согласие с условиями, перечнем и стоимостью Услуг путем направления ответа Исполнителю одним из указанных способов в пункте 4.1. Договора.

4.2. По прибытии на Объект Исполнитель производит осмотр мест проведения работ в соответствии с условиями Оферты.

4.3. По итогам выполнения действий, указанных в пункте 4.2. Договора Специалисты Исполнителя приступают к оказанию Услуг.

4.4. По факту оказания услуг Исполнитель предъявляет выполненные работы и предоставляет на подпись Акт приемки-сдачи выполненных работ (услуг) по форме Приложения №2 к настоящему Договору. В случае приема услуги Заказчик должен подписать Акт приемки-сдачи выполненных работ (услуг) в течение не более 30 минут после предъявления услуги. При наличии недостатков выполненных работ, они должны быть отражены в Акте выполненных работ. В случае имеющихся замечаний к выполненным работам Исполнитель устраняет замечания в пределах работ, указанных в Заказе и в соответствии с видами работ указанным на сайте Исполнителя. При подписании Акта приемки-сдачи выполненных работ (услуг) услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме.

4.5. Не передача Заказчиком Исполнителю подписанного Акта выполненных работ (услуг) и/или не направление замечаний по выполненной Исполнителем работе в течение часа, следующего за часом получения Заказчиком Акта выполненных работ, приравнивается Сторонами к подписанию Заказчиком Акта выполненных работ без замечаний, а выполненная работа подлежит оплате в полном объеме.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Обеспечить допуск Исполнителя на Объект уборки в предусмотренный настоящим Договором срок в состоянии, соответствующем условиям Заказа, с составлением соответствующего Акта. В Акте стороны обязаны описать все особенности, повреждения, недостатки и иные свойства Объекта, препятствующие выполнению работ и не описанные настоящим Договором. В случае, если указанные особенности, повреждения, недостатки и иные свойства Объекта, препятствующие выполнению работ, выявятся в процессе выполнения работ, Исполнитель вправе, без применения к ней каких-либо штрафных санкций, приостановить выполнение работ до момента согласования Сторонами дальнейших действий по выполнению работ. Если такое согласование не будет достигнуто в течение рабочего часа, то начиная со следующего часа, персонал Исполнителя будет считаться находящимся в вынужденном простое не по вине Исполнителя, с последующей оплатой.

5.1.2. Подготовить Объект для возможности проведения работ по его уборке Исполнителем без причинения ущерба Объекту, в том числе провести необходимое закрепление и ремонт предметов экстерьера и интерьера, изолировать помещения, в которых производится уборка от иных помещений, удалить из Объекта ценные, хрупкие и иные не подлежащие уборке предметы и/или вещи, а также письменно проинформировать Исполнителя о наличии таких предметов и/или вещей на Объекте и необходимости применения специальных методов их очистки и/или сохранности. В случае непредоставления такой информации Исполнитель не несет ответственности за возможное повреждение таких предметов и/или вещей.

5.1.3. Обеспечить присутствие на Объекте в течение всего периода проведения уборки ответственных представителей Заказчика с правом подписания от имени Заказчика всех необходимых в соответствии с условиями настоящего Договора актов, согласований, разрешений и иных документов, а также для решения возникающих вопросов в оперативном порядке.

5.1.4. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Исполнителя с необходимым инвентарем и оборудованием в течение всего периода производства работ во все подлежащие уборке помещения на Объекте. При необходимости оформления пропусков на Объект Заказчик обязуется предупредить об этом Исполнителя заблаговременно, а также обязуется оформить указанные пропуска по письменной заявке Исполнителя до

момента передачи Объекта для проведения уборки.

5.1.5. Обеспечить Исполнителя исправными источниками: электроэнергии (220 Вт, 50 Гц), холодного и горячего водоснабжения, исправной системой канализации, предоставить места складирования отходов, мусора. В случае производства работ при недостаточном естественном освещении, обеспечить нормальное искусственное освещение Объекта уборки.

5.1.6. Предоставить помещение (место) на Объекте или в непосредственной близости от Объекта, пригодное для переодевания сотрудников Исполнителя, а также обеспечить персоналу Исполнителя возможность использования туалетов и умывальников для личной гигиены.

5.1.7. Создать безопасные условия для проведения работ сотрудниками Исполнителя на Объекте, а также исключить иные факторы, которые могут повлечь травмирование сотрудников Исполнителя, при условии соблюдения сотрудниками Исполнителя техники безопасности.

5.1.8. Незамедлительно сообщить Исполнителю о возникновении ситуации, которая может привести к аварии или несчастному случаю, о несчастных случаях, произошедших на Объекте Заказчика с сотрудниками Исполнителя.

5.1.9. На основании информации, поступившей от Исполнителя, незамедлительно принимать меры по устранению обстоятельств, препятствующих проведению работ Исполнителем. Нести ответственность на действия третьих лиц, препятствующих выполнению работ Исполнителем, как за свои собственные. В случае, если обстоятельства, препятствующие ведению работ Исполнителем, не будут устранены в течение текущего рабочего часа то, начиная со следующего часа, персонал Исполнителя будет считаться находящимся в вынужденном простое не по вине Исполнителя с последующей оплатой.

5.1.10. Принять надлежащим образом выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.1.11. Осуществить оплату стоимости услуг Исполнителя.

5.1.12. Предъявить Исполнителю, по его требованию документы, подтверждающие права Заказчика на Объект уборки.

5.1.13. Осуществить в согласованное с Исполнителем время, предварительный допуск на Объект уборки представителей Исполнителя для оценки соответствия информации, указанной в Заказе фактическому состоянию.

5.1.14. Заказчик имеет право контролировать процесс выполнения работ Исполнителем, не вмешиваясь при этом в его деятельность, за исключением случаев, когда такое вмешательство может и должно предотвратить возможный ущерб от выполнения работ.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Выполнять работы качественно и в согласованные сроки.

6.1.2. Приобрести и доставить на Объект все необходимое для производства уборки: моющие средства, инвентарь и оборудование.

6.1.3. Незамедлительно информировать Заказчика (его представителя на Объекте) в случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению работ Исполнителя, с правом приостановки работ и продления сроков проведения уборки до получения соответствующих указаний Заказчика и подписания (при необходимости) соответствующих дополнений к настоящему Договору.

6.1.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке путем направления Заказчику письменного уведомления, в случае задержки в оплате Заказчиком любых сумм по настоящему Договору, а также вынужденного простоя не по вине Исполнителя более 2 (двух) часов. В этом случае все ранее уплаченные Заказчиком по настоящему Договору авансовые платежи возврату не подлежат, а засчитываются в качестве компенсации убытков Исполнителя, включая упущенную выгоду.

6.1.5. Исполнитель оставляет за собой право самостоятельно осуществлять кадровую политику и управление персоналом (в т.ч. расстановку персонала по обслуживаемым Объектам, замену персонала, перемещение персонала на другие Объекты и т.д.).

6.1.6. Исполнитель назначает представителя с полномочиями на сдачу работ и подписание претензий и замечаний, а также для решения оперативных вопросов, возникающих в процессе уборки Объекта.

6.1.7. Исполнитель (или уполномоченное Исполнителем лицо) имеет право посещать и осматривать (в том числе предварительно) помещения Заказчика, в которых ведутся (или должны вестись) работы Исполнителем, с целью контроля и уточнения данных, указанных в Заявке.

6.1.8. В случае изменения согласованного в соответствии с Заказом перечня работ в сторону увеличения или усложнения, Исполнитель вправе потребовать соразмерного увеличения стоимости услуг по настоящему Договору, а Заказчик обязан их оплатить.

7. Расчеты, способы и порядок оплаты Услуг

7.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется в соответствии с Прайс-листом, публикуемым на Сайте Исполнителя, и рассчитывается в рублях Российской Федерации. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя безналичным способом или наличным способом в рублях Российской Федерации.

7.2. Заказчик обязан оплатить услугу (любым доступным способом) сразу после приемки Объекта к уборке (подписание акта согласно п.5.1.1 настоящего Договора) в размере 100% (сто процентов) от суммы Заказа.

7.3. В случае вынужденного простоя персонала Исполнителя на Объекте уборки, возникшего не по его вине, простой дополнительно оплачивается Заказчиком к стоимости услуг Исполнителя. Стоимость одного часа простоя определяется следующим расчетом: Стоимость одного часа простоя равна Стоимости услуг Исполнителя по настоящему Договору, деленной на 8 (восемь) из расчета восьмичасового рабочего дня. В случае вынужденного простоя срок выполнения работ по настоящему Договору может быть пропорционально увеличен Исполнителем в одностороннем порядке.

7.4. Стоимость потребленных Исполнителем в процессе уборки электроэнергии, воды и других оплачиваемых коммунальных ресурсов Исполнителем не компенсируется и оплачиваются Заказчиком самостоятельно в полном объеме поставщикам таких услуг.

8. Ответственности Сторон

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору публичной оферты Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность обслуживания Заказчика по каким-либо независящим от него техническим причинам, включая нарушение работы каналов связи, неисправность оборудования и т.п.

8.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий договора публичной оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор): действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбои работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, действиями (бездействиями) администрации здания препятствующими Исполнителю в доступе к помещению, любые иные обстоятельства, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем условий настоящей публичной оферты и неподконтрольные Исполнителю.

8.4. Заказчик принимает на себя всю ответственность за обеспечение беспрепятственного доступа к помещению, уборка которого была заказана с указанием его персональных данных.

8.4.1. В случае невозможности обеспечить доступ к помещению в ранее согласованные дату и время Заказчик должен уведомить Исполнителя о необходимости переноса уборки не позднее, чем за сутки до предполагаемой уборки.

8.5. В случае если Заказчик не уведомил Исполнителя о необходимости переноса и не обеспечил в ранее оговоренные дату и время доступ к помещению, Исполнитель имеет право отказаться от исполнения услуги, вследствие чего невыполнение уборки будет считаться «пропущенным мероприятием».

8.6. Заказчик принимает на себя всю ответственность за обеспечение личного присутствия либо другого лица из числа проживающих в помещении во время оказания услуги по уборке помещения.

8.6.1. В случае невозможности обеспечить доступ в помещение вследствие отсутствия Заказчика либо другого лица, проживающего в помещении, в ранее согласованные дату и время Заказчик должен уведомить Исполнителя о необходимости переноса уборки не позднее, чем за сутки до предполагаемой даты и времени уборки.

8.6.2. В случае невозможности обеспечения доступа в помещение для уборки, вследствие отсутствия Заказчика либо другого лица, проживающего в помещении, в результате чего выполнение услуги будет невозможным, Исполнитель вправе отказаться от оказания услуги, вследствие чего невыполнение уборки будет считаться «пропущенным мероприятием».

8.7. Заказчик принимает на себя всю ответственность за сохранность личных и ценных вещей проживающих.

8.7.1. В случае если оказание услуг не предполагает личного присутствия Заказчика, либо одного из проживающих в помещении, Заказчик обязуется обеспечить отсутствие личных и ценных вещей в убираемом помещении.

8.7.2. Если процесс оказания услуг предполагает необходимость личного присутствия одного из проживающих либо иного лица, то вся ответственность за сохранность личных и ценных вещей в процессе оказания услуг ложится на Заказчика, либо другое лицо, проживающее в данном помещении и присутствующее при выполнении уборки.

8.7.3. При несоблюдении Заказчиком условий, указанных в п. 8.6.1 и 8.6.2. Исполнитель не несет ответственности за пропажу личных и ценных вещей лиц, проживающих в данном помещении. В случае обнаружения пропажи личных и/или ценных вещей, Заказчик вправе предъявить претензию по факту такого обнаружения только в период проведения уборки либо непосредственно после ее окончания. Факт подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ свидетельствует об отсутствии претензий в части сохранности личных и ценных вещей лиц, проживающих в помещении.

8.8. В случае обнаружения недостатков во время приемки результата выполненной услуги Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения обнаруженных недостатков или возмещения понесенных им расходов на исправление недостатков своими средствами или третьими лицами. Факт обнаружения недостатков должен быть зафиксирован в Акте приема выполненных работ (услуг) с последующим выставлением рекламации. При несоблюдении Заказчиком данных условий Исполнитель оставляет за собой право считать Договор оферты выполненным надлежащим образом и в полном объеме.

8.9. Совокупная ответственность Исполнителя по договору Оферты, по любому иску или претензии в отношении Договора оферты или его исполнения, ограничивается стоимостью услуги, по которой у Заказчика возникли претензии.

8.10. Споры по исполнению настоящего договора, возникшие по инициативе Заказчика, подлежат рассмотрению с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка. Претензия направляется Исполнителю с использованием формы обратной связи, доступной на Сайте Исполнителя или по телефону. Срок ответа на претензию не может превышать 20 дней с момента получения претензии Исполнителем. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке, дальнейший спор подлежит рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя.

8.11. Исполнитель вправе без объяснения причин отказать Заказчику в оформлении заказа. При этом, в случае если Заказчиком были оплачены услуги при оформлении заказа, Исполнитель обязуется либо направить Заказчику подтверждение заказа, либо отказаться от оформления заказа и вернуть Заказчику уплаченные им денежные средства.

8.12. Заказчик обязуется ознакомиться с актуальной версией Договора при каждом посещении сайта до момента пользования сайтом.

8.13. Заказчик обязуется соблюдать условия настоящего Договора и правила пользования Сайтом.

8.14. Заказчик обязуется предоставлять достоверную и полную информацию при использовании Сайта.

8.15. Заказчик обязуется самостоятельно проверить данные заказа перед его оформлением. Заказчик несет полную ответственность за достоверность и правомерность использования данных, указываемых им при оформлении заказа.

8.16. В максимальной степени, разрешенной применимым законодательством и несмотря на любые другие положения настоящего Договора, общий размер ответственности Исполнителя перед Заказчиком или любым физическим или юридическим лицом, предъявляющим требования посредством Заказчика, в результате отношений с Заказчиком или по указанию последнего, в отношении любых оснований для предъявления иска, претензий, ущерба, требований, ответственности, убытков и процессов любого типа и характера, включая все судебные издержки, судебные расходы, и расходы на оплату услуг представителей, возникающие из или связанные каким-либо образом с настоящим Договором, независимо от причины или причин включая, но не ограничиваясь этим, любые нарушения Договора, расходы на исправление недостатков, неосторожность или объективную ответственность не будет превышать 5 000 (пять тысяч) рублей. Указанное ограничение ответственности Исполнитель не распространяется на убытки и ответственность, вызванные умышленными действиями Исполнителя.

8.17. Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с оформлением Заказов, заключение и исполнением Договора с Исполнителем. Заказчик несет единоличную ответственность за любую проблему, возникшую в процессе оформления, подтверждения и оплаты Заказа. В подобном случае Исполнитель не несет ответственность за любой ущерб (денежного или иного характера), возникший в результате проблемы, вызванной или обусловленной ошибкой или халатностью Заказчика.

8.18. Все ценные вещи, а также иные материальные ценности Заказчика и/или третьих лиц во время оказания Исполнителем услуг, должны быть в недоступном месте.

9. Защита персональных данных

9.1. В соответствии с ч.2 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных Пользователя, осуществляется в целях исполнения настоящего договора, одной из сторон которых является Пользователь. Персональная информация Пользователей распространению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Исполнитель обязуется использовать все личные данные Заказчика, указываемые им в процессе оформления Заказа, исключительно для оформления продажи соответствующих услуг и идентификации.

9.3. Заказчик не вправе воспроизводить, повторять и копировать, продавать и перепродавать, а также использовать для каких-либо коммерческих целей Сайт, его контент, или доступ к нему, кроме тех случаев, когда Заказчик получил такое разрешение от Исполнителя, либо, когда это прямо предусмотрено настоящим Договором.

9.4. Путем присоединения к настоящему Договору Заказчик дает согласие на получение от Исполнителя рассылок рекламно-информационного характера. Указанные рассылки содержат информацию о предстоящих акциях и других мероприятиях Компании Исполнителя, включая рекламные рассылки и специальные предложения.

9.5. Рассылки поступают в виде письма на электронный адрес и/или короткого сообщения (sms) на номер телефона, указанный Заказчиком. Рекламно-информационные материалы могут представляться также в виде бумажно-полиграфической и сувенирной продукции и доставляться на указанный Заказчиком почтовый адрес в виде писем и посылок или любом иным способом.

10. Основания, порядок изменения и расторжения публичной оферты

10.1. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящего договора публичной оферты без предварительного уведомления пользователей Сайта. Если иное специально не оговорено, все изменения и дополнения к договору публичной оферты вступают в силу с момента опубликования на Сайте Исполнителя.

10.2. Использование пользователем или Заказчиком Сайта Исполнителя для целей оформления Заказов и их оплаты после внесения изменений в договор публичной оферты означает согласие с внесенными изменениями.

10.3. Исполнитель вправе расторгнуть договор в любое время без предварительного уведомления в случае нарушений Заказчиком порядка оформления заказа и оплаты услуг.

10.4. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя. В случае досрочного прекращения предоставления Услуг, в соответствии с настоящей Офертой, возврат денежных средств Заказчику не выполняется.

10.5. Договор вступает в силу с момента его заключения (акцепта оферты) и действует в течение периода обслуживания.

11. Реквизиты и контактная информация Исполнителя

Индивидуальный предприниматель Неустроев Максим Юрьевич
ОГРНИП 322508100445971
ИНН 501603914426
Р/с 40802810600003673507
АО "ТИНЬКОФФ БАНК"
К/с 30101810145250000974
БИК 044525974
Электронная почта: info@olmaclean.ru
Телефон: +7 (495) 134-06-64

Приложение № 1
к Договору-оферты на оказание клининговых услуг от 02.09.2022 г.

ФОРМА

Исполнитель: ИП Неустроев Максим Юрьевич
ИНН: 501603914426
телефон: +7 (495) 134-06-64
сайт: https://olmaclean.ru
e-mail: info@olmaclean.ru

Наряд-заказ № _____

Дата и время приема заказа		
Дата и время начала работ		
Дата и время окончания работ		

Заказчик:	
Адрес выполнения работ:	
Контактный телефон:	

Исполнитель и Заказчик заключили соглашение о нижеследующем:

1. Заказчик заказывает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги на условиях Договора-оферты на оказание клининговых услуг, которые размещены на сайте Исполнителя по адресу: https://olmaclean.ru/oferta.
2. Заказчик, соглашаясь с условиями настоящей Заявки подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями Договора-оферты на оказание клининговых услуг, размещенных на сайте Исполнителя по адресу: https://olmaclean.ru/oferta.
3. Заказчик поручает Исполнителю оказать следующие услуги:

Заявленные работы по наряду-заказу					
№	**Наименование работ/примечание**	**Кол-во**	**Единицы измерения**	**Цена (руб./ед.)**	**Сумма (руб.)**

Предварительная стоимость по наряду-заказу:

4. Оплата производится после окончания оказания Услуг любым согласованным Сторонами способом.

С правилами предоставления услуг, объемом работ и предварительной стоимостью клининговых услуг согласен. Оплату гарантирую. Настоящим подтверждаю, что дата открытия наряд-заказа является датой моего обращения с требованием о проведении клининговых услуг жилого/нежилого помещения по указанному адресу. По прибытии на Объект Специалист Исполнителя производит осмотр мест проведения работ в соответствии с условиями, подтвержденного Заказчиком Заказа. В случае наличия неуказанных Заказчиком в процессе оформления заказа дефектов, высокой степени загрязнений и при необходимости увеличения объемов работ, оказания дополнительных услуг, Специалист фиксирует с помощью фото и/или видеосъемки соответствующие места Объекта и направляет Исполнителю. Стороны согласовывают изменения перечня и стоимости услуг, корректировки вносятся в бланк Наряд-заказа.

Исполнитель: ИП Неустроев Максим Юрьевич
ОГРНИП 322508100445971
ИНН 501603914426
Р/с 40802810600003673507
К/с 30101810145250000974
АО "ТИНЬКОФФ БАНК" БИК 044525974
Специалист Исполнителя
_____ / _____ /
МП

Заказчик:
_____

Подпись/печать _____

Приложение № 2
к Договору-оферты на оказание клининговых услуг от 02.09.2022 г.

ФОРМА

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Ивантеевка «___» _____ 202_ г.

именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель Неустроев Максим Юрьевич ОГРНИП/ИНН 322508100445971/501603914426**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора-оферты оказания клининговых услуг от «____» _____202_ г. (далее - Договор) Исполнитель оказал услуги в полном объеме, а Заказчик принял эти услуги.
2. Фактический объем и качество услуг соответствует требованиям Договора. Недостатков и недочетов не обнаружено. Заказчик не имеет к Исполнителю каких-либо претензий.

В случае наличия замечаний к оказанным Исполнителем клининговых услуг заполняется следующая таблица (в случае отсутствия замечаний в таблице ставится прочерк):

Дата	Замечание	Срок устранения	Отметка об устранении

3. Клининговые услуги соответствуют Заявке и оказаны в установленный срок.
4. После подписания настоящего Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязательства Исполнителя по Договору считаются выполненными.
5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах (на одном листе каждый), по одному для каждой Стороны.

Исполнитель
Индивидуальный предприниматель
Неустроев Максим Юрьевич
ОГРНИП 322508100445971
ИНН 501603914426
Р/с 40802810600003673507
АО "ТИНЬКОФФ БАНК"
К/с 30101810145250000974
БИК 044525974
Электронная почта: info@olmaclean.ru
Телефон: +7 (495) 134-06-64

Заказчик

Адрес:
Электронная почта:
Телефон:

Специалист Исполнителя

_____ / _____ / _____ / _____ /
МП